

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Kispest Városfejlesztési és Üzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1192 Budapest, Ady Endre út 7. G. ép. fszt. ; adószáma: 14828768-2-43; pénzforgalmi számlaszáma: 11719001-29907872-00000000; képviseli: Horváth Gyula ügyvezető) mint megbízó (továbbiakban **Megbízó**)

másrészről (székhely:; képviseli:; cg.:.....; adószám:.....; bankszámlaszám:), mint megbízott (továbbiakban **Megbízott**) között az alább megjelölt helyen és időben a következő tartalommal.

I. Preambulum

Megbízó, mint ajánlatkérő Megbízási szerződés keretében „projektmenedzsmentet segítő szakmai szolgáltatások nyújtása” tárgyában nyílt pályázati eljárást folytatott le megbízási szerződés megkötése céljából.

A pályázati eljárás eredményes befejezését követően Megbízó Megbízottal, mint a pályázati eljárás nyertesével köti meg jelen megbízási szerződést.

II. A szerződés tárgya

1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza Megbízottat a jelen szerződésben, ill. a pályázati eljárás irat anyagában rögzített projektmenedzsmentet segítő feladatok ellátásával. Pályázatok esetében is a jelen szerződés és a pályázati eljárás iratai, a vonatkozó jogszabályok és egyéb szabályozók szerinti módon, tartalommal és mennyiségben. Felek megállapodnak abban, hogy ahol valamely dokumentum (egyéb eredmény) előállítására szükséges, a Megbízott eredményfelelősséggel tartozik.
2. Megbízott feladatait képezik a pályázati eljárás dokumentációjában meghatározott feladatok (általános menedzsment feladatok):
 - a. projektmenedzsment szervezet működésének folyamatos kontrollálása;
 - b. közreműködés a projektek keretében külső vállalkozókkal kötendő szerződések előkészítésében, megkötésében, a teljesítés szerződészerű megvalósulásában, a projektekben részt vevő vállalkozók munkájának irányításában;
 - c. a projektek munkafolyamatainak támogatása, koordinációja, a projektek ütemezésének megfelelő előre haladásának biztosítása, ill. ellenőrzése. Koordináció, kapcsolattartás, egyeztetések szervezésében hatékony közreműködés; Közreműködő Szervezettel, vállalkozókkal, hatóságokkal, támogató és egyéb szervezetekkel folytatott kommunikáció segítése;
 - d. közreműködés a rendszeres (kifizetési kérelmek benyújtásakor készítendő) előre haladási jelentések és záró jelentés készítésében, egyéb dokumentálási feladatok megvalósításában, változás-bejelentések megtételében;
 - e. amennyiben a Szerződés hatálya alatt valamely projekt megvalósul (lezárul), úgy annak után követése a Szerződés hatályának ideje alatt.

3. Megbízott a megbízást elfogadja.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti feladatokat a Megbízottnak, mint a fenti feladatokat rendszeresen, üzletkörében végzően ellátó személytől elvárható fokozott gondosság mellett kell ellátnia.
5. Felek rögzítik, hogy Megbízott a feladat ellátása során a jogszabályoknak, illetve a pályázati kiírásnak megfelelően közreműködő(ke)t, alvállalkozó(ka)t igénybe vehet akként, hogy a Megbízott az igénybe vett közreműködő(k)ért úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna. A Megbízott a jogosulatlanul igénybe vett közreműködő(k) vonatkozásában felelős azokért a károkért is, amelyek e közreműködő(k) igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
6. Megbízott felelős továbbá azért, hogy a közreműködő(k) eleget tesz(nek) a feladathoz kapcsolódó valamennyi szerződéses és jogszabályi kötelezettségnek.

III.

A felek jogai és kötelezettségei

1. Megbízott köteles minden jelen szerződésben meghatározott tevékenysége során a mindenkor hatályos valamennyi Magyar, - továbbá amennyiben az adott esetben ilyen fennáll, akkor - Európai Unió, ill. egyéb jogszabály, egyéb rendelkezés, továbbá a szakmai szabályok betartására.
2. Megbízott és a közreműködői kötelesek jelen szerződés szerinti feladataikat a projektekhez kapcsolódó bonyolításba adási / vállalkozási szerződésekben, valamint az arra vonatkozó, azzal kapcsolatos kötelező érvényű dokumentumban foglaltak szerint ellátni (egyéb szabályozók). Megbízott nem hivatkozhat arra, hogy az érintett dokumentum tartalmát nem ismeri, ha annak létezéséről tudott, vagy tudnia kellett, kivéve, ha a dokumentum átadását a Megbízó kifejezetten megtagadta.
3. Megbízott tevékenységét az előírtakhoz képest hiány-, és hibamentesen kell, hogy megvalósítsa (teljesítse), az előírt határidőn (határidőkön) belül.
4. Megbízott és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti, vagy Veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését.
5. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza, vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott, vagy közreműködői részéről a szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott - a jelen szerződésben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
6. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.

7. Amennyiben a Megbízott az összeférhetetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó - a jelen szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül - azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.
8. Megbízott köteles folyamatos kapcsolatot tartani a Megbízóval, felkérés esetén beszámolni saját tevékenységéről, szakmai működéséről.
9. Bármilyen, a szerződésszerű teljesítést veszélyeztető akadályoztatást, (ide értve a késedelmet is) Megbízottnak haladéktalanul jeleznie kell Megbízó felé, illetve a késedelem elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
10. Megbízott szükség esetén konzultációt kezdeményez Megbízónál a feladat előre haladásának, ill. tartalmának egyeztetése érdekében. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása a Megbízott terhére esik.
11. Megbízott különösen köteles jelezni a Megbízó felé, ha a projektmenedzsment szervezettel kapcsolatban olyan információt szerez, hogy a projektmenedzsment szervezet tevékenysége vagy mulasztása a pályázattal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését veszélyeztetik, vagy akadályozzák. Ennek elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felel.
12. Megbízott - a jogszabályok adta kereteken belül - kapcsolatot tart a Megbízóval jelen szerződés vonatkozásában kapcsolatban álló harmadik személyekkel, mely során gondoskodik a felmerült problémák kezeléséről.
13. Megbízottnak a Megbízó érdekeinek megfelelően kell eljárnia.
14. Megbízott folyamatosan együttműködik a projektmenedzsment szervezettel.
15. Amennyiben a projektmenedzsment szervezet és a Megbízott között fel nem oldható véleménykülönbség merül fel, köteles Megbízó az eltérő vélemények ismertetésével és azok alátámasztásával együtt a Megbízó álláspontját haladéktalanul kikérni. Ennek elmaradásából eredő károk a Megbízottat terhelik.
16. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 5 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles.
17. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.
18. A Megbízott a megbízás teljesítésekor köteles a projektre és a szolgáltatásra vonatkozó - birtokában lévő - valamennyi iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.
19. Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben tevékenysége vagy mulasztása (ide értve a közreműködője tevékenységét és mulasztását is) miatt a Megbízónak bármilyen kára származik, ide értve a támogatás részbeni vagy teljes visszafizetésének (ill. a támogatás

egészének vagy részének visszavonását, stb.) kötelezettségét is, a Megbízó teljes kártérítési felelősséggel tartozik. A kár összegét a megfizetésre irányuló felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül kell hiánytalanul megfizetni.

20. Megbízó utasítási jogára a Ptk. szabályai az irányadóak.
21. A Megbízó a Projektek megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja, ill. meghozza, kivéve, ha ez a döntés a Megbízott vagy más harmadik személy vagy szervezet feladatát képezi.
22. Megbízó jogosult részt venni a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken, melyekről Megbízott köteles Megbízót, vagy az általa kijelölt személyt az azok időpontját megelőző minimum 3 nappal előzetesen értesíteni.
23. Megbízó jogosult a Megbízott tevékenységét ellenőrizni, valamint tájékoztatást kérni. A tájékoztatás kérés keretében a Megbízott köteles a kért tájékoztatást megadni 2 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás, ill. az érintett feladat jellegéből, vagy jelen szerződésből más nem következik), szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megbízót kérés nélkül tájékoztatni.
24. Felek a szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető szellemi alkotások tekintetében (amennyiben a szerződés alapján ilyen készül) megállapodnak abban, hogy a Megbízó a rendelkezés (felhasználás) jogát térbeli, időbeli vagy egyéb korlátozás nélkül az átadással megszerzi és ezzel a Megbízó a feladat eredményével szabadon rendelkezik a szerződés megszűnését követően is. Megbízott a szerződés megszűnését követően azok felhasználásra nem jogosult. A fenti jogok átruházásának díját (felhasználási díj) a megbízási díj tartalmazza.
25. A teljesítés helye: 1192 Budapest, Ady Endre út 7. G. ép. fszt.

IV.

Megbízási díj, fizetési feltételek

1. A jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért a Megbízó,-Ft+Áfa / hó, azaz forint + Általános Forgalmi Adó / hónap megbízási díjat köteles megfizetni Megbízott felé.
2. A megbízási díj magában foglalja az ellátandó feladatokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget, továbbá a hasznot. Megbízó nem jogosult a megbízási díjon felül további ellenszolgáltatás Megbízóval szemben történő érvényesítésére.
3. A szerződés finanszírozása a Megbízó saját forrásából történik.
4. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme HUF.
5. Megbízó előleget nem fizet, részszámlázási lehetőséget nem biztosít.
6. Megbízó a számlában foglalt ellenszolgáltatás összegét 30 napos fizetési határidő mellett, a Ptk. 6:130. § (1) bek rendelkezései alapján egyenlíti ki.

7. A számlák kifizetésének feltétele az Art. 36/A. §-ban foglaltak teljesülése.
8. Jelen szerződés teljesítéseinek számlázása a hatályos Általános Forgalmi Adóról szóló törvénynek - 2007. évi CXXVII. tv., továbbiakban: ÁFA tv. - megfelelően történik.
9. A számlák kötelező melléklete a teljesítésigazolás.
10. A teljesítésigazolás nem jelenti mindazon hibák vonatkozásában a hiány-, és hibamentesség igazolását, melyet a Megbízó nem észlelt, vagy nem észlelhetett.
11. A teljesítésigazolás kiállítására Horváth Gyula jogosult.
12. Fizetési késedelem esetén a Megbízó a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.

V.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Megbízott kötelezi magát, hogy ha olyan okból, amiért felelős a szerződés teljesítése megghiúsul, akkor a Megbízó részére megghiúsulási kötbért fizet. A megghiúsulási kötbér alapja a megghiúsulással érintett hónap nettó megbízási díja. A megghiúsulási kötbér mértéke, a megghiúsulási kötbéralap 15 %-a.
2. Megbízott kötelezi magát, hogy ha olyan okból, amiért felelős a szerződés alapján ellátandó bármely olyan feladattal, melynek ellátására a szerződés, a közbeszerzési eljárás irat anyaga vagy más dokumentum, ill. a Megbízó határidőt szab, késedelembe esik, késedelmi kötbért fizet a Megbízónak. A késedelmi kötbér alapja az egy havi nettó megbízási díj, mértéke a késedelem minden naptári napja után a nettó megbízási díj 0,2 %-a, de összesen legfeljebb a nettó megbízási díj 10 %-a. Több kötelezettség azonos időszakra eső megsértése esetén a kötbér a késedelemmel érintett szolgáltatások vonatkozásában külön-külön megfizetendő.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kötbér megfizetése nem érinti Megbízónak azt a jogát, hogy a kötbéren felüli kárát érvényesítse Megbízottal szemben.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a kötbért a Megbízó a Megbízottal írásbeli felszólítás útján érvényesíti. Amennyiben a Megbízott az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 3 munkanap alatt írásban magát nem menti ki (érdemi indoklással és azt alátámasztó bizonyítékokkal), akkor a kötbérkövetelést, mint elismert követelést kell nyilvántartani és így az beszámíthatóvá válik.

VI.

A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

1. Jelen szerződést a felek a megkötésétől számítva 12 hónap, határozott időre kötik.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak és kizárólag írásban módosítható.

3. Felek a szerződés időbeli hatályának nem szerződésszegésre alapozott egyoldalú megszüntetésének jogát kizárják.
4. Megbízó a Megbízott szerződésszegő magatartása vagy mulasztása miatt a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondhatja:
Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
 - 4.1. a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - 4.2. a Megbízott ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
 - 4.3. a Megbízott fizetéképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - 4.4. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt,
 - 4.5. más egyéb olyan magatartást vagy mulasztást követ el, mely a szerződés teljesítését kizárja.
5. Megbízott Megbízó súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani. súlyos szerződésszegésének minősül különösen:
 - 5.1. írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg, ha a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok fizetési határidejének lejáratától számított 30 (harminc) nap eltelte után sem; vagy
 - 5.2. ismételten, felhívás ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit.
6. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. A rendkívüli felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tényt, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott, és nem pótolható határidő) nem teszi lehetővé az érintett szolgáltatás kijavítását, ill. pótlását.
7. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Megbízott a birtokában lévő, a Megbízó által átadott dokumentumokat a teljesítéssel egy időben, vagy a szerződés bármely okból történő megszűnését követő 3 napon belül átadja a Megbízó részére iratjegyzékkel együtt, jegyzőkönyv felvétele mellett.
8. A szerződésszegő Fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa szerződésszegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért.
9. Szerződő Felek jelen megbízási szerződés - bármely okból történő megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is.

VII.

Felek képviselőjében eljáró személyek

1. Megbízott feladatát Megbízóval folyamatosan egyeztetve köteles ellátni. A Felek a Szerződésben foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként.

	Megbízó részéről	Megbízott részéről
Név:	Horváth Gyula	
Tel:	+36 30 703 6467	
Értesítési cím:	1192 Budapest, Ady Endre út 7.G. ép.fsz.	
E-mail:	kispestkft@kispest.hu	

2. Felek jognyilatkozataikat hatályosan csak a fenti pontban megjelölt személlyel közölhetik, illetve részére továbbíthatják.
3. Amennyiben fentiekben meghatározott, Felek képviselőjében eljáró személyek megváltóznak, erről Felek írásban kötelesek értesíteni egymást.
4. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A Felek a fentiekben értik a fax és az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is, amennyiben az a fenti kitételnek megfelelnek.

VIII.

Titoktartás

1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titkosan kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, közreműködőikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.

IX.

Vegyes és záró rendelkezések

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, ezért jelen szerződés megkötésének akadálya nem áll fenn.

2. Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a vitás kérdést megkísérik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
3. Felek jogvitájuk esetére kikötik a Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadók.
5. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe - minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
6. A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar. Jelen szerződés mellékletét képezi (a felsoroltakon kívül) (a Megbízó példányához csatoltan) a pályázati eljárás irat anyaga.
7. Jelen szerződés 3 (három) megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi a pályázati felhívás, és a pályázati dokumentáció. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Megbízottnál cégszerű) aláírása esetén érvényes.
8. Jelen szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

Felek jelen szerződést – annak elolvasását és értelmezését követően - mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2026.

Budapest, 2026.

Kispest Kft.
képviseli: Horváth Gyula ügyvezető
Megbízó

.....
képviseli:
Megbízott

Mellékletek:

1. – Megbízott cégriportja,
2. – Megbízott aláírási címpéldánya, aláírásmintája,
3. – Pályázati kiírás és a Megbízott pályázata,
4. – Átláthatóságról szóló nyilatkozat.