

Kispest Városfejlesztési és Üzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság

Munkáltatói visszaélést bejelentő rendszer szabályozása

Jóváhagyta: Horváth Gyula ügyvezető

Hatályos: 2022. július 01.

Tartalom

Általános rendelkezések.....	3
Értelmező rendelkezések:.....	3
A bejelentés módjai.....	4
A bejelentés vizsgálata.....	5
A bejelentés vizsgálatának általános szabályai	5
A bejelentés vizsgálata a bejelentés formája szerint	5
A bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés szabályai	7
A bejelentés kezeléséhez fűződő tájékoztatási kötelezettség.....	7
A bejelentés nyilvántartása	7
Záró rendelkezések.....	8

Általános rendelkezések

A Kispest Városfejlesztési és Üzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Kft) a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény (a továbbiakban: Panasztv) 13.§ – 16 §-a alapján visszaélés-bejelentési rendszert (a továbbiakban: bejelentési rendszer) hoz létre.

A jelen Szabályzat tartalmazza a Kft bejelentési rendszere működésére vonatkozó szabályokat, előírásokat és irányelveket.

A bejelentési rendszerben a Kft munkavállalói, valamint a Kft-vel szerződéses viszonyban álló, olyan személyek tehetnek bejelentést, akiknek a bejelentés megtételéhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához méltányolható jogos érdekük fűződik (a továbbiakban: bejelentő).

A bejelentési rendszer alapján a nem névtelen bejelentő személyét a bejelentést kivizsgálókon kívül más nem ismerheti meg. A bejelentés vizsgálók a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyekre vonatkozó információkat kötelesek titokban tartani, és azokat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatása kivételével – nem oszthatják meg a Kft egyetlen más szervezeti egységével vagy munkatársával sem.

A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a rá vonatkozó bejelentésről, a személyes adatai védelmére és kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját akár jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

Értelmező rendelkezések:

Jelen Szabályzat alkalmazása során

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

A jóhiszeműen tett bejelentés olyan magatartás, amely a másik fél jogát, jogos érdekét nem sérti. A jóhiszeműség és tisztesség követelményét sérti az is, akinek joggyakorlása szemben áll olyan korábbi magatartásával, amelyben a másik fél okkal bízhatott.

Jelen Szabályzat alkalmazása szempontjából a panasz és közérdekű bejelentés a továbbiakban együtt: „bejelentés”.

Bejelentéssel érintett személy az a személy, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, vagy aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet.

A bejelentési rendszerben a Kft a bejelentőnek, valamint a bejelentésben érintett személynek a bejelentésben megadott személyes adatait – ideértve a különleges adatokat és bűnügyi személyes adatokat – a bejelentés vizsgálata céljából kezelheti és a bejelentővédelmi ügyvéd, illetve a bejelentés vizsgálatában közreműködő külső szervezet részére továbbíthatja.

A bejelentési rendszer működésére, valamint a bejelentéssel kapcsolatos eljárásra vonatkozóan a Kft honlapján magyar nyelvű, részletes tájékoztatást tesz közzé.

A bejelentés módjai

Szóbeli bejelentés:

- személyesen a ügyvezetőnél
- a bejelentés ügyintézés helye: a Kft székhelye
- a bejelentés ideje munkabeosztás szerint

Írásbeli bejelentés:

- személyesen vagy más által átadott irat útján,
- postai úton (1192 Budapest Ady Endre út 7.)
- elektronikus levélben: kispestkft@kispest.hu

A bejelentő eljárhat meghatalmazott útján is. Amennyiben meghatalmazott útján jár el, a meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A bejelentőnek a bejelentés megtételekor nyilatkoznia kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi olyan körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valósak (nyilatkozat minta). A bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés vizsgálatára irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik. A bejelentőt tájékoztatni kell arról, hogy a név nélküli vagy azonosíthatatlan bejelentő által megtett bejelentés vizsgálata mellőzhető.

A bejelentés vizsgálata

A bejelentés vizsgálatának általános szabályai

A bejelentést a Kft köteles kivizsgálni. A bejelentés vizsgálatára annak beérkezésétől számított 30 nap áll rendelkezésre, amely határidőtől – név nélküli vagy azonosíthatatlan bejelentő által megtett bejelentés kivételével – csak különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet eltérni. A vizsgálat időtartama a 3 hónapot nem haladhatja meg.

A vizsgálat eredményéről, valamint a megtett intézkedésekről a bejelentőt tájékoztatni kell.

A Kft a bejelentés vizsgálatát mellőzheti.

- a korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt,
- a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után bejelentett,
- a név nélküli vagy azonosíthatatlan bejelentő által megtett bejelentés esetén
- ha a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak korlátozásával nem áll arányban.

Ha a bejelentésben foglalt magatartás miatt a vizsgálat alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor értesíteni kell az ügyvezetőt és a Kft tulajdonosát, valamint intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

Ha a bejelentésben foglalt magatartás a vizsgálat alapján nem bűncselekmény, de sérti a Kft által meghatározott magatartási szabályokat, értesíteni kell a Kft ügyvezetőjét, aki a munkaviszonyra vonatkozó szabályoknak megfelelően a munkavállalóval szemben munkáltatói intézkedést alkalmazhat.

Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó adatokat a vizsgálat befejezését követő 60 napon belül törölni kell.

Ha a vizsgálat alapján intézkedés megtételére kerül sor – ideértve a bejelentő személlyel szemben jogi eljárás vagy fegyelmi intézkedés megtétele miatti intézkedést is – a bejelentésre vonatkozó adatokat a Kft bejelentési rendszerében legfeljebb a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig lehet kezelni.

A bejelentés vizsgálata a bejelentés formája szerint

Szóbeli bejelentés vizsgálata

- A szóbeli bejelentés vizsgálata iránt intézkedni kell és a bejelentés tárgyát lehetőség szerint azonnal orvosolni kell.
- Ha a bejelentő a szóbeli bejelentés kezelésével nem ért egyet, a bejelentést fogadó a bejelentésről és az azzal kapcsolatos álláspontjáról jegyzőkönyvet vesz fel.

- A jegyzőkönyv egy másolati példányát a személyesen közölt szóbeli bejelentés esetén a bejelentőnek át kell adni.

A jegyzőkönyvnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a bejelentő neve,
- a bejelentő lakcíme, (székhelye), illetve amennyiben szükséges, levelezési címe,
- a bejelentés előterjesztésének helye, ideje, módja,
- a bejelentés részletes leírása, a bejelentéssel érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy a bejelentő bejelentésében foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön,
- a bejelentő által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, amennyiben a bejelentés azonnali vizsgálata nem lehetséges a jegyzőkönyvet felvevő személy és a bejelentő aláírása,
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje és
- a bejelentéssel érintett egység/szakterület megjelölése.

Írásbeli bejelentés vizsgálata

Az írásbeli bejelentéssel kapcsolatos, indokolással ellátott álláspontot a bejelentés közlését követő 30 naptári napon belül kell megküldeni a bejelentőnek.

A bejelentés alapján – ha alaposnak bizonyul – gondoskodni kell

- a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- az okozott sérelem orvoslásáról és
- indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

A bejelentőt – az alábbi kivétellel – nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt.

A bejelentő személyes adatai – a rosszhiszemű és döntő jelentőségű valótlan információ közlése kivételével – csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

- Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és
- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

A bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés szabályai

A bejelentés során a következő adatok kérhetők a bejelentőtől és a bejelentésben érintett személytől:

- neve,
- lakcíme, székhelye, levelezési címe,
- ha jogi személy a bejelentő a székhelye és törvényes képviselője neve,
- telefonszáma,
- értesítés módja,
- bejelentés leírása, oka,
- a bejelentés alátámasztásához szükséges, a bejelentő birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely a Társaságnál nem áll rendelkezésre,
- meghatalmazott útján eljáró bejelentő esetében érvényes meghatalmazás és
- a bejelentés kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

A bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait a Kft Adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően kell kezelni.

A bejelentés kezeléséhez fűződő tájékoztatási kötelezettség

A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a rá vonatkozó bejelentésről, valamint a személyes adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.

A bejelentés elutasítása vagy a bejelentés vizsgálatára előírt Panasztv-ben meghatározott 30 naptári napos válaszadási határidő eredménytelen eltelte esetén a fogyasztónak minősülő bejelentő békéltető testülethez vagy a bírósághoz, a fogyasztónak nem minősülő bejelentő a bírósághoz fordulhat.

A bejelentés nyilvántartása

A bejelentésekről, valamint az azok rendezését, megoldását szolgáló intézkedésekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a bejelentés leírását, a bejelentés tárgyát képező esemény vagy tény megjelölését,
- a bejelentés benyújtásának időpontját,
- a bejelentés rendezésére vagy megoldására szolgáló intézkedés leírását, elutasítás esetén annak indokát,

- az intézkedés teljesítésének határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
- a bejelentésre adott válaszlevél postára adásának dátumát.

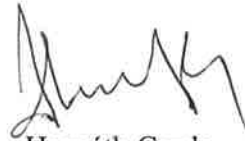
A bejelentési rendszerből haladéktalanul törölni kell a bejelentésben nem érintett harmadik személyre vonatkozó, a bejelentés kivizsgálásához nem szükséges, valamint a Panasztv. szerint nem kezelhető adatokat.

Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat 2022. július 01-jétől hatályos. Rendelkezéseit a hatályba lépést követően alkalmazni kell.

Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Panasztv., valamint a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok irányadók.

Budapest, 2022. június 13.



Horváth Gyula

ügyvezető

KISPEST VÁROSFELSZTÉSI
ÉS ÜZEMELTETÉSI KFT.

1192 Budapest,

Ady Endre u. 7.

Adószám: 14555768-2-59

