

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

A jelen megbízási szerződés (a továbbiakban: „**Szerződés**”) létrejött

egyrésről a

**Kispest Városfejlesztési és Üzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság.**

Székhely: 1192 Budapest, Ady Endre út 7. G. ép. fszt.

Adószám: 14828768-2-43

Cégjegyzékszám: 01-09-921931

Képviseli: Horváth Gyula, ügyvezető

mint megrendelő, (a továbbiakban **Megbízó**)

másrészről az

.....  
Székhely: .....  
Adószám:.....  
Cégjegyzékszám: .....  
Bankszámlaszám: .....  
Képviseli: .....  
mint megbízott, (továbbiakban **Megbízott**)

(a továbbiakban együttesen: „**Felek**”) között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

### 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1 Felek rögzítik, hogy megbízó pályázati eljárást folytatott le „**Kispest Önkormányzata European City Facilities**” (továbbiakban:**EUCF**) című pályázathoz kapcsolódó szakmai tanácsadási tevékenység ellátására vonatkozóan, amely pályázati eljárás nyertese a Megbízott lett. Erre tekintettel jelen Megbízó megbízza a Megbízottat a „**Kispest Önkormányzata European City Facilities**” (továbbiakban:**EUCF**) című pályázathoz kapcsolódó szakmai tanácsadási tevékenység ellátásával, a pályázat pénzügyi és szakmai projekt zárásának elkészítésével és benyújtásával, valamint az EUCF Beruházási koncepció elkészítésével a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki programban részletezettek szerint.
- 1.2 Megbízott a megbízást elfogadja, továbbá vállalja, hogy az **1. mellékletben** részletezett feladatokat a Megbízó utasításainak megfelelően, a Megbízottól elvárható magas minőségi szakmai színvonalon elvégzi.

### 2. A DÍJAZÁS ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 2.1 Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó előleget nem fizet, továbbá, hogy az 1.1 pontban megnevezett, valamint a jelen Megbízási szerződés 1. mellékleteként csatolt

műszaki program szerinti feladatok ellenértékéeként a Megbízottat nettó .....  
**Ft + ÁFA**, azaz nettó ..... forint + általános  
forgalmi adó, azaz mindösszesen bruttó .....Ft megbízási díj (a továbbiakban:  
**Díj**) illeti meg az alábbi bontásban:

- 2.2 A jelen Megbízási szerződés 1. mellékleteként csatolt műszaki program 1. pontjában foglalt feladatok hiánytalan elvégzéséért Megbízottat a 2.1. pontban meghatározott megbízási díj 70%-ának megfelelő, azaz nettó ..... Ft + ÁFA, azaz ..... forint + általános forgalmi adó, mindösszesen bruttó .....Ft megbízási díj illeti meg.
- 2.3 A jelen Megbízási szerződés 1. mellékleteként csatolt műszaki program 2. pontjában foglalt feladatok hiánytalan elvégzéséért Megbízottat a 2.1. pontban meghatározott megbízási díj 30%-ának megfelelő, azaz nettó ..... Ft + ÁFA, azaz ..... forint + általános forgalmi adó, mindösszesen bruttó .....Ft megbízási díj illeti meg.
- 2.4 Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a 2.2. és 2.3. pontban foglaltakkal összhangban 1 darab részszámla, és egy darab végszámla kiállítására és benyújtására jogosult utólag, a 2.2., és a 2.3. pontban meghatározott feladatok Megbízó által szerződésszerűen igazolt teljesítését követően . A számlákhoz csatolni kell a Megbízó által kiállított teljesítésigazolások egy másolati példányát.
- 2.5 A Felek megállapodnak abban, hogy a fenti díjak magukban foglalják a Megbízott 1.1. pontban meghatározott feladatainak ellátásával kapcsolatban felmerült mindennemű költségét és kiadását. A 2.1. pontban meghatározott megbízási díjon felül Megbízott további díj, vagy költségigényre Megbízóval szemben nem tarthat igényt.
- 2.6 A Felek a 2.1. pontban meghatározott Díjat kifejezetten a Megbízó által elvégzendő munkával, a jelen Szerződés szerinti felhasználási engedéllyel és titoktartási kötelezettséggel arányosnak és megfelelőnek ismerik el.
- 2.7 A Megbízott által szerződésszerűen és szabályszerűen kiállított számlák vonatkozásában a fizetési határidő az adott rész-, illetve végszámla kézhezvételétől számított tizenöt (15) naptári nap. Amennyiben a számla nem szerződésszerűen, vagy nem a hatályos jogszabályoknak megfelelően került kiállításra, úgy a Megbízó a számlát visszaküldi és ebben az esetben a Megbízó nem eshet fizetési késedelembe. A kifizetést a Megbízott számláján megjelölt bankszámlaszámájára történő banki átutalással kell teljesíteni. A pénzügyi teljesítés időpontja a Megbízott bankszámláján történő jóváírás időpontja.
- 2.8 Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó fizetési késedelme esetén a Megbízott késedelmi kamatra jogosult a ki nem fizetett összeg után a késedelem idejére. Az éves kamat mértéke a késedelemmel érintett félév(ek) első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű. A Felek kifejezetten elfogadja a Ptk.-tól eltérő késedelmi kamat mérték alkalmazását.

### 3. FELADATOK TELJESÍTÉSE

- 3.1 A Megbízott az 1. mellékletben részletezett feladatok ellátására vállal kötelezettséget. A Felek a Szerződés teljesítése során folyamatosan kötelesek egymással együttműködni.
- 3.2 Felek a jelen szerződés határozott időtartamra kötik azzal, hogy Megbízott a 2.2. pont szerinti részfeladatot legkésőbb a szerződéskötést követő 90 naptári napon belül, a 2.3. pont szerinti részfeladatot legkésőbb a szerződéskötést követő 180 naptári napon belül köteles ellátni. Megbízó teljesítésére a jelen pont szerinti határidők tekintetben Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata által elnyert pályázat Támogatója által hozott döntés értelmében a pályázat valamely határidejében (mérőföldkövében) változás következik be, úgy Megbízott a Megbízóval történt egyeztetés alapján a Megbízott jelen szerződésben foglalt teljesítési határidői automatikusan igazodnak a pályázat módosított határidejéhez.
- 3.3 Támogatás megnyerését követően a 2.2. pont szerinti részfeladat keretében Megbízott a sikeres projektzárás érdekében köteles a beruházási koncepció elkészítésére és formailag megfelelő benyújtására az EUCF követelményeinek megfelelően.
- 3.4 Projekt zárás keretében Megbízott a pályázat további dokumentációját, illetve pénzügyi elszámolását összeállítja és az Megbízó részére átadja papír alapon 1 példányban és elektronikus adathordozón / e-mailben, vagy elektronikus közös felhőtárhelyen történő megosztással 1 példányban.

#### **4. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZÚNÉSE/MEGSZÜNTETÉSE**

- 4.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés a Felek kötelezettségeinek maradéktalan teljesítésével szűnik meg. Felek erre tekintettel, és a projekt sikeres lezárásához kapcsolódó kiemelt megbízói érdekre tekintettel a rendes felmondás lehetőségét kizárják.
- 4.2 Felek a szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
- 4.3 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén írásban azonnali hatállyal felmondhatják. A Felek megállapodnak abban, hogy súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha bármelyik Fél a jelen Szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan és/vagy ismételten megszegi, kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja. Felek Megbízott súlyos szerződésszegésének tekintik különösen, de nem kizárólag:
- amennyiben a kapcsolattartás során az írásban feltett kérdést 5 munkanapon belül írásban nem igazolja vissza.
  - amennyiben a Megbízott a Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata által aláírt támogatói szerződésben foglalt mérőföldkövek valamelyikével önhibájából késedelembe esik.
  - amennyiben a Megbízott tevékenységével a Megbízó, vagy annak fenntartóját (Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata) rossz hírét kelti.

- amennyiben a közérdekből nem nyilvános, üzleti titok hatálya alá eső információt harmadik félnek a Megbízott hozzájárulása nélkül kiad.
- amennyiben a szerződés teljesítését, vagy annak egy részének teljesítését megtagadja.

4.4 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek a jelen Szerződés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni. Erre tekintettel a jelen Szerződés megszűnésétől számított 1 (egy) héten belül a Megbízott köteles a Megbízó részére átadni minden, a jelen Szerződés teljesítéséhez a Megbízó vagy harmadik személy által esetlegesen átadott, rendelkezésre bocsátott dokumentációt és egyéb adatot, anyagot, eszközt, továbbá a Megbízott – vagy általa bevont közreműködő személy - által addig elkészített valamennyi dokumentumot, munkaanyagot, terveket, munkákat, stb.

## 5. SZAVATOSSÁG

5.1 A Megbízott garantálja, hogy a szerződés általa történő teljesítése nem sérti harmadik személy jogait, továbbá harmadik személynek nincs olyan joga, amely az elvégzett feladatok felhasználását megakadályozza vagy korlátozza.

## 6. SZELLEMI ALKOTÁSOK JOGA

6.1 A Megbízott köteles minden szükséges szerzői jogdíjat és licenciáért járó díjat megfizetni, és szükség szerint a jelen Szerződés teljesítése során használt eljárásokkal, folyamatokkal és rendszerekkel kapcsolatos megfelelő szellemi tulajdonjogra vonatkozó engedélyekről, megállapodásokról és licenciákról gondoskodik.

6.2 A Szerződés teljesítése során a Megbízott nem használhat fel semmilyen olyan eljárást, módszert vagy rendszert, amely bármely olyan bizalmas információ, szellemi tulajdonjog használatával járna, amelynek használatára a Megbízottnak vagy a Megbízónak nincs jogosultsága, vagy amely olyan a Megbízó vagy a Megbízott elleni követelésekhez vagy perekhez vezethet, amelynek alapját bármely hazai vagy külföldi szabadalmi jog, szerzői jog vagy egyéb szellemi tulajdonjog bitorlásáról vagy bármely ilyen jog alkalmazásáról vagy bizalmas információ használatáról szóló követelés vagy kereset képezi.

6.3 Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a jelen Szerződés aláírásával kizárólagos, - területi és időbeli korlátozás hatálya alá nem tartozó - felhasználási engedélyt („**Kizárólagos Felhasználási Engedély**”) biztosít a Megbízónak az általa – vagy alvállalkozója, munkavállalója, közreműködője stb. által – a jelen Szerződés alapján készített szellemi alkotásnak minősülő tervekre, munkákra, dokumentumokra („**Dokumentumok**”). A Kizárólagos Felhasználási Engedély kiterjed a Dokumentumok átdolgozására, akár fizikai formában, akár elektronikus úton történő többszörözésére, kép formájában való rögzítésére, illetve a Dokumentumok számítógéppel vagy más eszközzel elektronikus adathordozóra történő másolására. A Kizárólagos Felhasználási Engedély alapján mind a Megbízó, mind az általa kijelölt harmadik személy felhasználhatja, átdolgozhatja a Dokumentumokat. A Megbízott további felhasználási engedélyt senkinek nem adhat a jelen Szerződés keretében létrejött Dokumentumokra vonatkozóan. A Megbízott a jelen Szerződés teljesítését követően nem jogosult a Dokumentumok felhasználására. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a Dokumentumokkal kapcsolatban sem a Megbízottnak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi

és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megbízót bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A Kizárólagos Felhasználási Engedély ellenértékét a 2.1 pontban meghatározott Díj magában foglalja.

- 6.4 A Megbízott köteles a 6. pont megsértése esetén megtéríteni a Megbízó ebből eredő minden kárát. E megtérülési kötelezettsége alól nem mentesülhet a Megbízott annak bizonyításával, hogy maga nem jogellenesen, illetve az adott helyzetben általában elvárható módon járt el.

## 7. A VITÁK RENDEZÉSE

- 7.1 Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, felmondásával, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező esetleges vitáikat elsődlegesen megpróbálják békés úton rendezni. Amennyiben a békés út nem járható, úgy bármely vita eldöntésére a területileg illetékes békéltető testülethez, illetve illetékes bírósághoz jogosultak fordulni.

## 8. AZ ÜZLETI TITOK VÉDELME

- 8.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt — beleértve a másik fél know-how-jába tartozó információkat is —, amelyet a másik Fél még nem hozott nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Féltre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, vagy gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné üzleti titokként (a továbbiakban: „**Titok**”) kötelesek kezelni.
- 8.2 A Felek megállapodnak abban, hogy ennek megfelelően minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a jelen Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 8.3 A Felek megállapodnak abban, hogy kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek (például: munkavállalók, üzleti partnerek stb.) is üzleti titokként kezeljék, mind a jelen Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 8.4 A Felek megállapodnak abban, hogy a Feleket a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a titoktartási kötelezettség.

## 9. AZ ÉRTESEITÉSEK

- 9.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés által megkívánt minden írásbeli értesítést – az e-mailben történő értesítés mellett – a Felek e Szerződésben meghatározott levelezési címére kell megküldeni. Az erre a címre ajánlott, tértivevényes küldeményként postára adott értesítést, a kézbesítés megkísérlését követő ötödik munkanapon akkor is kézbesítettnek kell tekinteni, ha a tértivevény szerint a kézbesítés azért volt eredménytelen,

mert a címzett ismeretlen, ismeretlen helyre költözött, az iratot nem vette át, vagy az átvételt megtagadta.

9.2 A Felek rögzítik, hogy a Felek kölcsönös együttműködésével összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul és szükség esetén írásban – az e-mailben történő értesítés mellett -, visszaigazolható módon (postai úton történő kézbesítés esetében feladóvevénnyel és tértivevénnyel; személyes kézbesítés esetén átvételi elismervénnyel, amely legalább az átvevő személy olvasható aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni.

9.3 A Megbízott az alábbi személyeket jelöli ki kapcsolattartónak a Szerződés teljesítése során felmerülő mindennapi kérdésekben:

Név: .....

Beosztás: .....

Telefon: .....

E-mail cím: .....

A Megbízó az alábbi személyeket jelöli ki kapcsolattartónak a Szerződés teljesítése során felmerülő mindennapi kérdésekben:

Név: Horváth Gyula,

Beosztás: ügyvezető

Telefon: +36/30-703-64-67

E-mail cím: [kispestkft@kispest.hu](mailto:kispestkft@kispest.hu)

Amennyiben a kapcsolattartó cégjegyzési joggal nem rendelkezik, úgy a Szerződés módosítására, megszüntetésére, kötelezettség vállalására nem jogosult.

## 10. VIS MAIOR ESEMÉNYEK

10.1 Felek nem felelnek kötelezettségeik elmulasztásáért, ha annak oka előre nem látható és el nem hárítható külső tényező (különösen de nem kizárólag: természeti katasztrófa, tűz, robbanás, háború, blokádnak, terrorcselekmény, stb), azaz Vis maior esemény volt. Felek azonban az ilyen jellegű eseményekről haladéktalanul, írásban kötelesek értesíteni egymást. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a Szerződés teljesítése hatvan (60) napot meghaladó késedelmet szenved, bármelyik Fél jogosult a szerződéstől elállni, vagy a Felek közös megegyezéssel felmondani. Ebben az esetben Felek a felmerült károkat maguk viselik, egyebekben az eredeti állapot visszaállítására kell törekedni.

10.2 Annak érdekében, hogy valamely Vis maior esemény a szerződéses kötelezettségek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a jelen Szerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik Felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtennie, feltéve, hogy a Vis maior esemény ebben nem akadályozza. Az értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmét, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

10.3 Amennyiben a Vis maior esemény megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet írásban értesíteni kell, továbbá lehetőség szerint tájékoztatni kell arról is, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítja.

## 11. ALVÁLLALKOZÓK

- 11.1 Megbízó a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében jogosult alvállalkozókat igénybe venni, akikért úgy felel, mintha az alvállalkozói (teljesítési segédei) által végzett munkákat saját maga végezte volna el.
- 11.2 Megbízott a jogosulatlanul igénybe vett közreműködők vonatkozásában azon hátrányos következményekért is felel, ami ezen alvállalkozók (közreműködők) igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
- 11.3 Megbízott a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Megbízott köteles a szerződés teljesítésébe bevonni azon alvállalkozót, amelyet a jelen szerződés megkötését megelőző pályáztatási eljárásban adott esetben mint erőforrás szervezetet jelöl meg a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal által nyilvántartott Auditáló Szervezetek Névjegyzékében (a továbbiakban: Névjegyzék) szereplés vonatkozásában.
- 11.4 Amennyiben a Megbízott a Névjegyzékből a Szerződés hatálya alatt a Megbízott, vagy a 11.3. pont szerinti erőforrás szervezet törlésre kerül, úgy Megbízott köteles maga, vagy az erőforrás szervezet helyett haladéktalanul olyan új erőforrás szervezet bevonásáról gondoskodni, aki a Névjegyzékben szerepel, és nyilatkozik, hogy a Szerződés teljesítése érdekében ténylegesen részt vesz a Megbízott által bevonva.
- 11.5 Megbízott a 11.4. pont szerinti kötelezettségének megsértéséből a Megbízónak okozott károkért felelősséggel tartozik, és köteles az okozott kárt megtéríteni.

## 12. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 12.1 A Megbízott kijelenti, hogy a Szerződésben vállalt feladatok és egyéb kötelezettségek tekintetében rendelkezik a Megbízó által megkívánt, szükséges szakismerettel, technológiával és tapasztalattal, valamint, hogy az azok teljesítéséhez szükséges nem anyagi jellegű erőforrások, jogosultságok rendelkezésre állnak. A Megbízott feladatát saját székhelyén látja el, kivéve a Megbízó igénye szerinti kiszállás esetét a Megbízóval előre egyeztetett helyen és időpontban, valamint azon feladatokat, melyek természetüknél fogva meghatározott helyhez kötöttek (pl. projekt megbeszélés, projektzárás).
- 12.2 A Felek kötelesek a feladatokkal összefüggő, a munkavégzés kezdetekor hatályos vagy azután hatályba lépő minden jogszabályt, hatósági rendelkezést, előírást, valamint minden egyéb követelményt és szabályt betartani és betartatni és ennek költségeit viselni.
- 12.3 A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a jelen Szerződés teljesítése során a jelen Szerződés tárgyát képező szakfeladat ellátására specializálódott jogalanytól elvárható fokozott gondossággal köteles eljárni.

- 12.4 A jelen Szerződés és annak melléklete közötti bármilyen ellentmondás esetén a jelen Szerződésben foglaltak irányadók. A jelen Szerződésben nagy kezdőbetűvel meghatározott fogalmak és kifejezések a mellékletekre is vonatkoznak.
- 12.5 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatban a magyar jogot és különösen a Ptk. rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
- 12.6 Ez a Szerződés a Felek között a jelen Szerződés tárgyára vonatkozóan létrejött teljes megállapodást tartalmazza, és minden korábbi megállapodást teljes mértékben hatályon kívül helyez, különös tekintettel azon ajánlatokra, nyilatkozatokra, melyek nem képezik a jelen Szerződés mellékletét, és maguk a Felek vagy a Szerződés tárgyával összefüggésbe hozható Felek közötti szóbeli vagy írásbeli tárgyalásokra és nyilatkozatokra. Ezen rendelkezés nem érinti a Megbízott azon kötelezettségének maradéktalan teljesítését, amely jelen Szerződés aláírását megelőzően lefolytatott pályáztatási eljárás során keletkezett a Megbízóval szemben.
- 12.7 Jelen Szerződés kizárólag írásban módosítható. A Ptk. 6:67.§ (3) bekezdését a Felek a szerződésmódosításokra nem alkalmazzák.
- 12.8 A Megbízott köteles megtéríteni a Megbízónak, a Megbízó alkalmazottainak, tisztségviselőinek és megbízottjainak, valamint harmadik személyeknek a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben okozott mindennemű kárát. A Megbízó köteles a kár megelőzése, valamint enyhítése érdekében minden ésszerű intézkedést megtenni.
- 12.9 A Megbízó kijelenti, hogy nem vállal felelősséget arra az esetre, ha a jelen Szerződés megkötését követő olyan jogszabály kerül kibocsátásra, kihirdetésre, visszavonásra vagy módosításra, amely azt követő kihatásaiban befolyásolja a Megbízott kiadásait és költségeit.
- 12.10 Felek megállapodhatnak abban, hogy a Megbízott által a jelen Szerződés alapján teljesített vállalat közvetített szolgáltatást is tartalmazhat.
- 12.11 Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt megvalósuló adatkezelések során a hatályos adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek (azok módosításait követően is) megfelelnek, ideértve különösen az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletét (általános adatvédelmi rendelet). Felek továbbá kijelentik, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt megvalósuló adatkezelések jogalapja a Szerződés teljesítése, az adatokat pedig jogszabály eltérő rendelkezése hiányában, a Szerződés időtartama alatt kezelik.

A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződést, valamint a szerződés kiegészítését tartalmazó 1. számú mellékletet elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen, szabályszerűen, az aláírásra jogosult képviselőik útján jóváhagyólag aláírták.

Jelen Szerződés 3 (három) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) a Megbízót, 1 (egy) a Megbízottat illeti.

#### **Melléklet:**

**1. számú melléklet:** Feladatok specifikációja, műszaki program



Budapest, 2024.....

Budapest, 2024.....

.....  
**Kispest Városfejlesztési és Üzemeltetési  
Korlátolt Felelősségű Társaság.**

**Megbízó**  
Név: Horváth Gyula  
Beosztás: ügyvezető

.....  
**Megbízott**

Név: .....  
Beosztás: .....

## **1. számú melléklet**

### **Feladatok specifikációja**

#### 1. részfeladat

- szakmai tanácsadás a pályázati projekt szakmai tartalmának a kidolgozásához,
- szakmai tanácsadás a projekt elszámolható költségeinek meghatározásához a pályázati kiírás követelményeinek figyelembevételével,
- Beruházási koncepció (a pályázati kiírás szerint mellékelt tartalommal) elkészítése, és szakmai támogatása az EUCF pályázat követelményeinek megfelelően,
- a pályázati dokumentáció (pályázati adatlap, pályázati mellékletek, ütemezések, költségtervek, indokolások stb.) kitöltése és összeállítása.

#### 2. részfeladat

- a pályázat tartalmi és formai elemeinek ellenőrzése.
- a pályázati dokumentáció benyújtásra való összeállítása és átadása Megbízó részére.